



Diário Oficial do MUNICÍPIO

ANO 2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS - BA

A Prefeitura Municipal de São Domingos, Estado da Bahia, visando a transparência dos seus atos, vem a PUBLICAR:

EDITAL Nº 001/2025 PROCESSO SELETIVO PARA GESTORES ESCOLARES



LEI Nº 12.527/2011 - LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

A Lei nº 12.527/2011 regulamenta o direito constitucional de acesso às informações públicas. Essa norma entrou em vigor em 16 de maio de 2012 e criou mecanismos que possibilitam, a qualquer pessoa, física ou jurídica, sem necessidade de apresentar motivo, o recebimento de informações públicas dos órgãos e entidades.

A Lei vale para os três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, inclusive aos Tribunais de Conta e Ministério Público. Entidades privadas sem fins lucrativos também são obrigadas a dar publicidade a informações referentes ao recebimento e à destinação dos recursos públicos por elas recebidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE

SÃO DOMINGOS

ESTADO DA BAHIA

Gestor: Ilario Antonio Neto Rios Carneiro

Sec. de Governo:

Editor: Ass. de Comunicação PM São Domingos - BA

**Leia o Diário Oficial do
Município na Internet**

ACESSE

www.indap.org.br

Prefeitura Municipal De São Domingos, Praça Izaque Pinheiro - 110 – Centro – São Domingos/BA - Tel:(075)3695-2900 - Cep. 48.895-000



Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico
<https://indap.org.br/>

Sistema GedIndap - Atualização diária do sistema - Versão: 2025- Tipo Programa: GI-07 - Campo de Aplicação: AD-04

Certificado de Registro de Programas de Computador - Processo nº: BR 51 2017 000515-0 - INPI



Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



EDITAL Nº 001/2025
PROCESSO SELETIVO PARA GESTORES ESCOLARES

2

DISPÕES SOBRE O PROCESSO SELETIVO PARA A NOMEAÇÃO E EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS DE DIRETOR ESCOLAR, E DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE VICE-DIRETOR DAS INTUIÇÕES DE ENSINO MANTIDAS PELA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO DOMINGOS, ESTADO DA BAHIA, POR CRITÉRIOS DE MÉRITO E DESEMPENHO.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS, ESTADO DA BAHIA, no uso da atribuição que lhe confere a Constituição Federal, a Lei Orgânica do Município c/c a Lei Federal nº 9.394, de 1996, e a Lei Municipal nº 451/2015; e

CONSIDERANDO QUE, o inciso VIII, do art. 3º, da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que trata das Diretrizes e Bases da Educação Nacional, estabelece que o ensino será ministrado com base no princípio de gestão democrática, na forma da legislação municipal;

CONSIDERANDO QUE, a Lei nº 085/1997, de 16 de dezembro de 1997, ao instituir o Plano de Carreira do Magistério Público do Município, também trata da gestão democrática;

CONSIDERANDO QUE, a gestão democrática no Plano Municipal de Educação, instiuido pela Lei Municipal nº 451, de 2015, refere-se ao modelo de gestão escolar que garante a participação da comunidade na definição das políticas educacionais do município;

CONSIDERANDO QUE, a gestão democrática também se baseia em princípios constitucionais e busca tornar a administração escolar mais participativa, transparente e representativa dos interesses de todos os envolvidos, como alunos, pais, professores e funcionários;

CONSIDERANDO QUE, o Decreto Municipal de nº 142, de 01 de outubro de 2025, dispõe sobre o processo de seleção para a nomeação e exercício das funções gratificadas de diretor escolar, e da função gratificada de vice-diretor das intuições de ensino mantidas pela rede pública municipal de

Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50

1 de 31



ensino de São Domingos e da outras providências.

1. PARÁGRAFO PRIMEIRO – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3

1.1. Torna público que entre os dias 24 de outubro de 2025 a 06 de novembro de 2025, serão realizadas as inscrições para o processo de seleção expresso no decreto nº 142 de 01 de outubro de 2025, nos termos deste edital, visando a nomeação e exercício das funções gratificadas de diretor escolar, e da função gratificada de vice - diretor das instituições de ensino mantidas pela rede pública municipal de ensino de São Domingos/BA.

1.2. O presente Processo Seletivo será regido nas normas de direito administrativo, que dispõem sobre a NOMEAÇÃO para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

1.3. As NOMEAÇÕES oriundas deste Processo Seletivo serão regidas por Lei municipal, em coerência com a legislação Federal e Estadual vigente.

1.4. O Processo de Qualificação, será presidido e realizado pela COMISSÃO ESPECIAL DE SUPERVISÃO, nomeada pelo DECRETO Nº 148 DE 08 DE OUTUBRO DE 2025.

1.5. Os atos da Comissão do Processo Seletivo serão referendados pela Secretária Municipal de Educação, analisados pela Procuradoria Geral Municipal e ratificados pelo Chefe do Poder Executivo.

1.6. A comissão atuará no Processo Seletivo em conjunto com a Equipe de Apoio.

1.7. O presente Edital será publicado no Diário do Município de São Domingos/BA, Mural Público da Secretaria Municipal de Educação, Instituições de Ensino mantidas pela Rede Pública Municipal, Secretaria de Administração, bem como seu aviso, em mídias de grande circulação municipal, estadual e Diário Oficial da União, sendo que todos os demais e posteriores atos serão publicados apenas no Diário Oficial do Município de São Domingos/BA e Mural Público.

1.8. Considerando o DECRETO Nº 148 DE 08 DE OUTUBRO DE 2025, a COMISSÃO ESPECIAL DE SUPERVISÃO se constitui com os seguintes membros:

1.9. REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

- I – Bismarque Lopes Pinto – Titular
- II – Laura da Cunha Ferreira – Titular
- III – Iornar Souza Santos – Suplente
- IV – Dalila Lima Guimarães – Suplente

**Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50**

2 de 31





1.10. REPRESENTANTE DA PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO:

I – Juberlanio Santana Leal – Titular

4

1.11. REPRESENTANTE DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO, INDICADO PELAS ENTIDADES DE REPRESENTAÇÃO DA CATEGORIA:

I – Marivânia Araújo – Titular

II – Eciene Araújo de Jesus – Suplente

1.12. REPRESENTANTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

I – Lenira Santana dos Santos – Titular

II – Lucineide Simões de Araújo – Suplente

1.13. REPRESENTANTE DO CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB:

I – Ruberlândia Lima de Queiroz - Titular

II – Ederaldo Alves de Oliveira - Suplente

Compete a Comissão a fiscalização, a coordenação geral e a resolução dos recursos porventura interpostos no processo de qualificação para o exercício da Função Gratificada de Diretor Escolar e Vice-Diretor. A comissão será presidida pelo senhor Bismarque Lopes Pinto, pelo vice-comando a senhora Laura da Cunha Ferreira e a relatoria do senhor Juberlanio Santana Leal.

1.14. Os casos omissos em relação ao Edital serão decididos e/ou deliberados pela comissão Central de Acompanhamento do processo de qualificação para o exercício das Funções Gratificadas de Diretor Escolar e Vice - Diretor.

2.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DAS FASES/ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

2.1. O processo de qualificação para o exercício das Funções Gratificadas de Diretor Escolar e Vice- Diretor será realizado por critérios técnicos de avaliação, envolvendo os conceitos de mérito e desempenho mediante as seguintes etapas:

ETAPA	CRITÉRIO	APROVEITAMENTO	PONTUAÇÃO
ETAPA I	A análise de títulos considerará a formação acadêmica em nível superior, especificamente na área de licenciatura, bem como a comprovação de pertencimento ao quadro	Títulos comprovados no ato da inscrição.	Até 20 pontos.

**Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50**

3 de 31





	efetivo de docentes da rede municipal de ensino de São Domingos. Esta etapa será realizada no ato da inscrição; (Classificatória e Eliminatória).		
ETAPA II	O Curso de Formação, como etapa na seleção de gestores, tem como foco principal o desenvolvimento e a avaliação de competências alinhadas às exigências da função. Os eixos formativos incluem o estudo aprofundado sobre programas e projetos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), garantindo que os candidatos compreendam sua aplicação e gestão eficaz, além de ser abordados conceitos pedagógicos fundamentais, práticas voltadas à educação inclusiva — promovendo uma gestão comprometida com a equidade e a diversidade — e o fortalecimento do relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho, essencial para a construção de equipes colaborativas e ambientes escolares saudáveis; (Classificatória e Eliminatória).	Frequência mínima de 75%.	Até 20 pontos
ETAPA III	A prova escrita tem como objetivo avaliar os conhecimentos teóricos e práticos indispensáveis ao exercício das funções de Diretor ou Vice-Diretor, abrangendo conteúdos relacionados à gestão escolar, legislação educacional, práticas pedagógicas, liderança, planejamento estratégico, além de aspectos administrativos e organizacionais inerentes ao cargo. Essa etapa é essencial para assegurar que os	Prova Escrita e presencial.	Até 20 pontos

Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50

4 de 31





	candidatos possuam as competências e habilidades necessárias para conduzir a unidade escolar de forma eficiente, democrática e comprometida com a qualidade do ensino; (Classificatória e Eliminatória).		
ETAPA IV	A entrevista na seleção de gestores escolares é uma etapa que visa analisar, de forma mais aprofundada e subjetiva, as competências, experiências e perspectivas dos candidatos em relação à função de liderança educacional. Os critérios considerados incluem a capacidade de comunicação clara e objetiva, a postura ética e profissional, o conhecimento sobre políticas públicas educacionais e programas como o PDDE, além da coerência entre a trajetória profissional do candidato e os desafios da gestão escolar, como também são avaliadas habilidades interpessoais, como escuta ativa, resolução de conflitos e trabalho em equipe, bem como a visão pedagógica e o compromisso com a aprendizagem dos estudantes e a inclusão. A entrevista permite identificar se o candidato possui o perfil necessário para atuar de forma colaborativa, democrática e eficiente na condução da escola; (Classificatória e Eliminatória).	Entrevista oral e presencial. Aprovação mínima de 60%.	Até 20 pontos
ETAPA V	A Entrega do Plano de Ação com foco específico em implementar uma Gestão Democrática baseada em um modelo que prioriza a participação do coletivo nas decisões tomadas na Escola, sem prejuízo da	Documento enviado via e-mail e avaliação dos indicadores.	20 pontos

**Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50**

5 de 31





	abordagem dos aspectos administrativos, financeiros e pedagógicos da unidade/núcleo Escolar, observando as diretrizes do Plano Municipal de Educação. (Classificatória e Eliminatória).		
--	---	--	--

7

2.2. Todas as etapas do Processo Seletivo levará em consideração o exposto no DECRETO Nº 142 DE 01 DE OUTUBRO DE 2025.

3. PARÁGRAFO TERCEIRO – DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas do dia 24 de outubro a 06 de novembro de 2025, podendo ser prorrogado por ato administrativo da Comissão.

3.1. As inscrições para o processo seletivo de candidatos(as) nacionais – brasileiros(as) e estrangeiros(as) com visto permanente – ao processo seletivo, deverão ser efetuadas única e exclusivamente, em período definido no cronograma deste Edital, por meio do FORMULÁRIO ELETRÔNICO destinado para esse fim, onde a Comissão ou responsáveis por esta designados, receberão os documentos e emitirão comprovante de inscrição a homologar.

3.2. As **INSCRIÇÕES SERÃO GRATUITAS**, sendo realizada exclusivamente por meio virtual pelo link: <https://forms.gle/Vt9gNYd7eBSjzzg16>

3.2.1. Constituem documentos a serem apresentados no ato da inscrição:

- a) Ficha de inscrição devidamente preenchida (Anexo I, ou preenchimento automático no formulário via link: <https://forms.gle/Vt9gNYd7eBSjzzg16>);
- b) Cópia do RG e CPF;
- c) Cópia do diploma de graduação em licenciatura na área da Educação;
- d) Cópia do diploma de especialização na área da Educação – caso tenha;
- d) Cópia do diploma de mestrado/doutorado na área da educação – caso tenha;
- e) Cópia do último contra-cheque como comprovação de ser ocupante do cargo da carreira do Magistério de São Domingos/BA;
- f) Declaração de não ter praticado ato que desabone sua conduta profissional;
- g) Declaração que o candidato terá disponibilidade para trabalhar 40 horas semanais de dedicação à escola;
- h) Declaração de antecedentes criminais;

3.3. Poderá inscrever-se no processo seletivo, o servidor público municipal estável, ocupante do cargo de provimentos efetivo integrante do quadro permanente de pessoal do Magistério Público do Município de São Domingos, Bahia.

Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50

6 de 31





3.4. As inscrições somente serão validadas mediante a apresentação no ato da inscrição, de todos os documentos constantes no item 3.2 deste Edital, do cumprimento de requisito mínimo ao cargo pretendido, constante do Anexo VII deste Edital, e da entrega de formulário eletrônico devido e corretamente preenchido pelo(a) Candidato(a), devidamente identificado, conforme orientação no ANEXO I.

3.5. A ausência de quaisquer dos documentos obrigatórios constantes no item 2.2 e seus subitens, implicará na INVALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO DO(A) CANDIDATO(A), estando este eliminado do Processo de seleção.

3.6. Não serão validadas as inscrições que se encontrem pendentes de quaisquer documentos do item 3.2 deste Edital ou que não preencham os requisitos mínimos exigidos ao cargo pretendido pelo candidato.

3.7. O(A) candidato(a) que prestar informações inverídicas em sua inscrição, além de tê-la impugnada, ficará também sujeito às penalidades cabíveis;

3.8. Efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alterações de opção de cargo.

3.9. O(A) candidato(a) deverá atender, no momento da inscrição, aos seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou naturalizado;
- b) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- c) Estar em pleno gozo de seus direitos políticos;
- d) Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
- e) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- f) Possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício da função;
- g) Cumprir todas as determinações deste Edital.

3.10. Será permitido a inscrição para concorrer a somente um (01) cargo por candidato(a).

3.11. Candidatos que apresentarem ficha de inscrição sem a indicação do cargo ou com a indicação de mais de um cargo, terão sua inscrição indeferida.

4.

PARÁGRAFO QUARTO – DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

4.1. Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil; na Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989; e no Decreto no 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações introduzidas

**Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50**

7 de 31



pelo Decreto no 5.296, de 2 de dezembro de 2004, ficam reservadas 5% (cinco por cento) do total das vagas aos portadores de necessidades especiais, nos termos constante deste Edital.

4.2. O(A) candidato(a) portador(a) de necessidades especiais, amparado pela legislação vigente e sob sua inteira responsabilidade, concorre em igualdade de condições com todos os candidatos, resguardadas as ressalvas legais vigentes e o limite percentual de 5% (cinco por cento) de vagas reservadas.

4.3. Fica assegurado, aos portadores de necessidades especiais, o direito de inscrição na presente seleção, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições da função para qual o candidato deseja se inscrever.

4.4. O(A) candidato(a) portador(a) de necessidades especiais será classificado de acordo com as vagas dispostas especialmente para os portadores de deficiências e, não sendo estas supridas, as mesmas retornarão ao quadro geral de classificação e concorrência para preenchimento.

4.5. Somente serão considerados portadores de necessidades especiais aqueles que se enquadrem nas categorias constantes do Art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de Dezembro de 1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296, de 02 de Dezembro de 2004.

4.6. As necessidades especiais dos candidatos, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições e exigências especificadas para a função.

4.7. O(A) candidato(a) portador(a) de necessidades especiais deverá optar, no ato da inscrição, por concorrer as vagas reservadas assinalando, no espaço próprio do Requerimento de Inscrição, a sua condição de candidato(a) com necessidades especiais.

4.8. Necessitando o(a) candidato(a) de tratamento diferenciado e especial, deverá indicar as condições diferenciadas de que necessita no ato da inscrição, de acordo com o laudo médico conforme anexo II.

4.9. A não observância do disposto neste Edital e seus Anexos, acarretará na perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais.

4.10. O(A) candidato(a) portador(a) de necessidades especiais que, no ato da inscrição, não declarar essa condição não será desta forma considerado, não sendo assim concedidas as condições diferenciadas de que necessite.

4.11. Os laudos médicos dos candidatos portadores de necessidades especiais não eliminados, serão avaliados previamente à contratação, por uma equipe

**Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50**

8 de 31



multiprofissional, de acordo com o art. 43 do Decreto nº 3.298/99.

4.12. A equipe multiprofissional emitirá relatório conclusivo observando:

- a) As informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição e seu respectivo laudo médico;
- b) A natureza das atribuições e exigências para os cargos, descritas no Anexo IX, deste Edital;
- c) A viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;
- d) A possibilidade de utilização, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize a CID 10 - Classificação Internacional de Doenças apresentada.

4.13. O resultado conclusivo da avaliação realizada pela equipe multiprofissional será divulgado juntamente com a relação de homologação das inscrições, como:

- a) Candidatos(as) considerados aptos para exercer a função;
- b) Candidatos(as) considerados inaptos para exercer a função em virtude de incompatibilidade da deficiência apresentada com a natureza das atribuições e exigências para o desempenho da função;
- c) Candidatos(as) que passarão a concorrer às vagas de ampla concorrência por enviarem laudo médico inconclusivo ou em desacordo com o Edital;
- d) Candidatos(as) que passarão a concorrer às vagas de ampla concorrência por enviarem laudo médico que não caracterize deficiência.

4.14. A decisão final da equipe multiprofissional será terminativa, não existindo, desta forma, recurso contra esta decisão.

5. PARÁGRAFO QUINTO – DOS CARGOS E VAGAS

5.1. Constituem Cargos e Vagas a serem preenchidos neste Processo Seletivo – Anexo III.

5.2. As vagas dispostas no Anexo III deste Edital, serão preenchidas pelos primeiros classificados, em seu limite de vagas, dispostos em ordem decrescente a classificação e pontuação, ficando o número de classificados como parâmetro para o cálculo de cadastro de reserva, considerando que para cada cargo haverá em dobro o número de vagas para cadastro de reserva, ficando os classificados em cadastro de reserva, caso empossados no cargo, à disposição da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de São Domingos – BA.

5.3. As vagas em cadastro de reserva serão dispostas para eventuais disponibilizações das vagas preenchidas e dispostas neste Edital pelos primeiros classificados, ou por eventual majoração nas vagas de cada unidade de ensino, efetuada por normatização específica.

**Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50**

9 de 31





5.4. O resultado do processo seletivo, será homologada pela Comissão Especial de Supervisão e pelo Poder Executivo, estabelecendo-se uma listagem dos candidatos habilitados, sendo que a designação será realizada pelo Prefeito ou pela Secretária Municipal da Educação e Cultura obedecerá a sequência de classificação dos candidatos.

5.5. A carga horária dos profissionais será definida por legislação específica.

5.6. O resultado final do processo seletivo, será homologada pela COMISSÃO ESPECIAL DE SUPERVISÃO, estabelecendo-se para cada Instituição de Ensino uma listagem dos candidatos habilitados, sendo que a designação pelo Prefeito ou pelo Secretária Municipal da Educação e Cultura obedecerá a sequência de classificação da Instituição de Ensino.

CARGO/FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA
Diretor	40 horas semanais
Vice-Diretor	40 horas semanais

6. PARÁGRAFO SEXTO – DA PONTUAÇÃO E JULGAMENTO

6.1. Constituem pontuação a serem analisadas e julgadas pela Comissão conforme edital.

6.2. O Processo Seletivo de que trata este Edital, levará em consideração as atepas e pontuações expressas no “item 2” do referido edital.

6.3. Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

6.4. Não serão considerados, para fins de pontuação os títulos ou certificados que não sejam especificamente comprobatórios da exigência mínima do cargo.

6.5. Os TÍTULOS relacionados nos anexo: ANEXO V deste Edital, deverão ser apresentados em cópias simples em formato de PDF para um endereço eletrônico para este fim, (formulário eletrônico) no ato da inscrição via <https://forms.gle/Vt9gNYd7eBSjzzg16>

6.6. O CURSO DE FORMAÇÃO relacionados nos anexo: ANEXO VI deste Edital, de caráter obrigatório para a seleção, envolve a participação e conclusão do Curso de Formação para a prática em Gestão Escolar, com duração de 10 horas. A capacitação possui 4 módulos com estrutura desenvolvida com base na Matriz Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar. programas e projetos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), garantindo que os candidatos

**Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50**

10 de 31



compreendam sua aplicação e gestão eficaz, além de ser abordados conceitos pedagógicos fundamentais, práticas voltadas à educação inclusiva — promovendo uma gestão comprometida com a equidade e a diversidade — e o fortalecimento do relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho, essencial para a construção de equipes colaborativas e ambientes escolares saudáveis, além de possuir listas de presença para devida comprovação de atividades realizadas durante o curso, conforme descreve alínea “b” do artigo 2.1 deste edital totalizando 20 pontos.

6.7. O Curso Preparatório para a Gestão Escolar possui 10 (dez) horas, está organizado em quatro (4) Módulos e é oferecido online pela Secretaria de Estado da Educação em parceria com a FN CONSULTORIA LTDA, o qual estará disponível, a partir da data determinada neste edital, em salas organizadas pela plataforma METT, sendo no formato síncrono, conforme cronograma anexo a este edital.

6.7.1. O Curso Preparatório para a Gestão Escolar:

I - busca qualificar e capacitar os gestores das escolas da Rede Municipal de Educação de São Domingos/BA, com abordagem metodológica centrada na Matriz Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar do CNE;

II - visa promover a qualificação e a formação continuada de profissionais que atuam ou desejam atuar na gestão das escolas de Educação Básica, em especial, diretores e vice-diretores educacionais;

III - é uma capacitação para o exercício da função de diretor com vistas às competências e habilidades de um gestor escolar eficiente e inspirador.

6.8. A PROVA ESCRITA relacionados nos anexo: ANEXO VII deste Edital, ocorrerá na data e horário determinada em edital, e será composta por 30 questões objetivas, sendo que a aprovação requer um mínimo de 60% de acerto, conforme descreve alínea “c” do artigo 2.1 deste edital totalizando 20 pontos.

a) As provas serão realizadas presencialmente, no dia e horários definidos por este edital, segundo o horário de Brasília/DF.

b) Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos e/ou a utilização de mouses, máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação.

c) Será eliminado do Processo de Seleção o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como iPod, smartphone, telefone celular, agenda eletrônica, aparelho MP3 player, notebook, tablet, palmtop, pendrive, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc. e, ainda, lápis, lapiseira (grafite), corretor líquido e/ou borracha.

**Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50**

11 de 31



O candidato que estiver portando algo definido ou similar ao disposto neste subitem deverá informar ao fiscal da sala, que determinará o seu recolhimento em embalagem não reutilizável fornecida pelos fiscais, a qual deverá permanecer lacrada durante todo o período das provas, sob a guarda do candidato.

d) A Secretaria de Educação de São Domingo/BA e a FN CONSULTORIA LTDA recomendam que o candidato não leve nenhum dos objetos citados no subitem anterior no dia de realização das provas.

e) A FN CONSULTORIA LTDA não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados.

f) A FN CONSULTORIA LTDA não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos a eles causados.

g) Para a segurança de todos os envolvidos no Processo de Seleção é recomendável que os candidatos não portem arma de fogo no dia de realização das provas.

h) Quando do ingresso na sala de aplicação de provas, os candidatos deverão recolher todos os equipamentos eletrônicos e/ou materiais não permitidos em envelope de segurança não reutilizável. Esse envelope deverá permanecer lacrado durante toda a realização das provas e somente poderá ser aberto após o candidato deixar o local de provas.

6.9. Os critérios de avaliação da ENTREVISTA TÉCNICA ANEXO VIII deste Edital, serão os definidos e terão pontuação em uma escala de 0 a 20 pontos, conforme descreve alínea "d" do artigo 2.1 deste edital e de acordo ao barema definido neste edital;

6.10. O PLANO DE AÇÃO relacionados nos anexo: ANEXO IX deste Edital, estabelece os critérios para elaboração dos itens avaliados nos mesmo, conforme descreve alínea "e" do artigo 2.1 deste edital, totalizando 20 pontos.

6.11. A somatória das notas dos eixos avaliativos dividido por cinco (5) resultará na media final do candidato.

EIXOS AVALIATIVOS	FORMULA AVALIATIVA
TITULOS CURSO DE FORMAÇÃO PROVA ESCRITA ENTREVISTA TÉCNICA PLANO DE AÇÃO	SOMATÓRIA DAS NOTAS DOS EIXOS = RESULTADO FINAL

6.10. Em caso de empate, será utilizado como critério de desempate, os seguintes requisitos, na ordem apresentada:

**Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50**

12 de 31





- a) O candidato com ou mais de 60 (sessenta) anos de idade, nos termos do parágrafo único, do artigo 27 da Lei Federal 10.741/2003, Estatuto do Idoso;
b) O candidato mais idoso, quando não enquadrado nos termos da alínea "a", deste subitem.

14

7. PARÁGRAFO SÉTIMO – DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

7.1. O(A) candidato(a) poderá interpor recurso contra as etapas da classificação preliminar, respectivamente, devidamente instruído e fundamentado, vide anexos deste edital;

7.2. Os recursos deverão ser assinados e enviados para os e-mails ferraznettoassessoria@gmail.com;

7.3. A FN CONSULTORIA LTDA não se responsabiliza por recurso não recebido por motivo de falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica.

7.4. Dos atos administrativos que componham decisão da da COMISSÃO ESPECIAL DE SUPERVISÃO, caberá recurso do julgamento de pontuação e classificação, no prazo de até 02 (dois) úteis.

7.5. Os prazos de que trata o subitem anterior serão considerados a partir do primeiro dia útil subsequente ao da publicação.

7.6. Os recursos deverão ser interpostos perante a Comissão, direcionados à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE SÃO DOMINGOS – BA, situada na rua santo antônio, nº 80, centro, São Domingos/BA, CEP. 48895-000, podendo aquela rever sua decisão no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

7.7. Os recursos apresentados intempestivamente (fora de prazo), sem razões recursais ou sem interesse pela parte impetrante não serão conhecidos por falta de requisito essencial.

7.8. O resultado da análise dos recursos será disponibilizado via decreto municipal, nos dias especificados no cronograma disponível neste Edital.

7.9. É de responsabilidade do candidato informar-se no endereço eletrônico da prefeitura municipal sobre o resultado da análise dos recursos.

7.10. A FN CONSULTORIA LTDA não se responsabiliza por qualquer problema que impeça o(a) candidato(a) de cumprir o disposto no item 9.6 deste Edital.

**Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50**

13 de 31





8. PARÁGRAFO OITAVO – DO RESULTADO

8.1. O resultado final será ratificado pelo Chefe do Poder Executivo e publicado no Diário Oficial do Município de São Domingos – BA, do qual posteriormente os aprovados serão convocados nomeação e posse de seus respectivos cargos.

9. PARÁGRAFO NONO – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O Município de São Domingos – BA se reserva ao direito de repor as vagas oferecidas neste Edital oriundas de rupturas de contratos firmados, motivadas por iniciativa própria ou dos contratados, mediante convocação efetuada por publicação em Diário Oficial do Município, Mural Público da Secretaria de Educação e Secretaria de Administração dos candidatos subseqüentes por ordem de classificação.

9.2. Não serão aceitas quaisquer tipo de solicitações de reembolsos ou indenizações, por parte dos candidatos com quaisquer tipo de despesas que por ventura tenham em face do referido Processo.

9.3. Na hipótese da desistência de vagas, será efetuada convocação do próximo candidato aprovado ou em cadastro de reserva, por ordem de classificação.

9.4. Os candidatos serão informados sobre os resultados sempre mediante publicações efetuadas no DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO, no Mural Público da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Administração.

9.5. O PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO SERÁ DE 02 (DOIS) ANOS, contados a partir da data da publicação do resultado final, devidamente homologado pelo Chefe do Poder Executivo, podendo ser prorrogado, a critério da administração, uma única vez por igual e sucessivo período.

9.6. Serão incorporados a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares que vierem a ser publicados pela FN CONSULTORIA LTDA, todas as informações apresentadas no site da Prefeitura Municipal (<https://saodomingos.ba.gov.br/>), e-mails informativos e demais documentos divulgados e referentes a este Processo Seletivo.

9.7. Os contratos oriundos deste Processo terão vigência adstrita à vigência do respectivo crédito orçamentário (do exercício), podendo ser prorrogado até o prazo máximo de validade deste Processo.

9.8. Após a divulgação dos resultados finais, todas as informações relativas ao Processo deverão ser obtidas junto a Secretaria Municipal de Educação de São Domingos – BA.

**Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50**

14 de 31





9.9. Os casos omissos, no que tange à realização deste Processo, serão resolvidos conjuntamente pela COMISSÃO ESPECIAL DE SUPERVISÃO, em manifesto de análise pela Procuradoria Geral do Município de São Domingos – BA.

16

São Domingos – Ba, 24 de Outubro de 2025.

ILARIO ANTONIO NETO RIOS CARNEIRO
Prefeito Municipal

JACIÉRICA CARNEIRO DA SILVA
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Decreto Nº 038/2025

BISMARQUE LOPES PINTO
Presidente da Comissão Especial de Supervisão
Decreto nº 148/2025

Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50

15 de 31





CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

EVENTO		DATA	LOCAL / DIVULGAÇÃO
ETAPAS	Publicação do Edital.	24/10/2025	Diário oficial do Município de São Domingos/BA.
Inscrições	Período de Inscrições dos candidatos e entrega online dos documentos para a prova de títulos.	24/10/2025 a 06/11/2025	Link forms: https://forms.gle/Vt9gNYd7eBSizzq16
	Publicação das inscrições homologadas	07/11/2025	Diário oficial do Município de São Domingos/BA.
	Período de Interposição de Recursos	07/11/2025 a 10/11/2025	Via email: ferrazenettoassessoria@gmail.com
	Resultado das Interposição de Recursos	11/11/2025	Diário oficial do Município de São Domingos/BA.
	Resultado final após recursos	11/11/2025	Diário oficial do Município de São Domingos/BA.
Curso de Formação	Formação I	12/11/2025	Às 19h, Via METT.
	Formação II	13/11/2025	Às 19h, Via METT.
	Formação III	17/11/2025	Às 19h, Via METT.
	Formação IV	18/11/2025	Às 19h, Via METT.
	Resultado preliminar	19/11/2025	Diário oficial do Município de São Domingos/BA
	Período de Interposição de Recursos	20 e 21/11/2025	Via email: ferrazenettoassessoria@gmail.com
	Resultado final após recursos	24/11/2025	Diário oficial do Município de São Domingos/BA.
Prova Escrita	Data da prova escrita	29/11/2025	Horário: 08:30 Local: Escola Berenice Rute Rios Santo. Endereço: Rua Paulo VI, nº 80, centro, São Domingos.
	Publicação do resultado preliminar da prova escrita.	02/12/2025	Diário oficial do Município de São Domingos/BA
	Período de Interposição de Recursos	03 a 04/12/2025	Via email: ferrazenettoassessoria@gmail.com

Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50

16 de 31





	Resultado final após recursos	05/12/2025	Diário oficial do Município de São Domingos/BA
Entrevista	Data da entrevista	06/12/2025	Horário: 08:30 Local: Escola Berenice Rute Rios Santo. Endereço: Rua Paulo VI, nº 80, centro, São Domingos.
	Período de Interposição de Recursos	08 e 09/12/2025	Via email: ferrazenettoassessoria@gmail.com
	Resultado das Interposição de Recursos	10/12/2025	Diário oficial do Município de São Domingos/BA
	Resultado final após recursos	11/12/2025	Diário oficial do Município de São Domingos/BA
Plano de Ação	Entrega do Plano de Ação	Até 21/12/2025	Via e-mail: ferrazenettoassessoria@gmail.com
	Publicação do resultado da avaliação e publicação do Plano de Ação.	23/12/2025	Diário oficial do Município de São Domingos/BA
	Período de Interposição de Recursos	24 a 26/12/2025	Via email: ferrazenettoassessoria@gmail.com
	Resultado das Interposição de Recursos	29/12/2025	Diário oficial do Município de São Domingos/BA
FINAL	Publicação e homologação do resultado final do processo seletivo	29/12/2025	Diário oficial do Município de São Domingos/BA
	Convocação para exercício da função	02/01/2026	Diário oficial do Município de São Domingos/BA

Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50

17 de 31





ANEXO – I
PROCESSO SELETIVO

19

MODELO DE FICHA DE INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS

Nome: _____
CPF: _____
Data nasc.: _____
Endereço: _____
Bairro: _____
Município: _____
Estado: _____
Cep: _____
Contato: _____
E-mail: _____

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Formação
Acadêmica: _____
Tempo no Magistério: _____
Tempo na Gestão Escolar: _____
Outras funções desempenhadas na Rede Municipal de Ensino de São Domingos: _____

Cargo Efetivo de professor(a): Sim () Não ()

Cargo Pretendido: () Diretor(a) () Vice-Diretor(a)
Unidade de Ensino:

- () ESCOLA SANTO ANTÔNIO
() EDUCANDÁRIO ELZA RIOS DA COSTA
() ESCOLA MUNICIPAL BERENICE RUTE RIOS SANTOS
() CENTRO EDUCACIONAL LUCINDO FRANCISCO DIAS
() ESCOLA MUNICIPAL ELPÍDIO RODRIGUES
() ESCOLA MUN. PROFESSORA JACIARA LOPES S. CARNEIRO

Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50

18 de 31





() ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA VALDETE RAMOS DE OLIVEIRA

() CENTRO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL. E. E MULTIDISPLINAR
(CAEEM)

20

Portador de Necessidades Especiais () Sim () Não

TÍTULOS/DOCUMENTAÇÃO:

RG/CPF:*

DIPLOMA – LICENCIATURA:*

DIPLOMA – ESPECIALIZAÇÃO:

DIPLOMA – MESTRADO:

DIPLOMA – DOUTORADO:

CONTRA-CHEQUE:*

DECLARAÇÃO – NÃO DESABONO:*

DECLARAÇÃO – DISPONIBILIDADE:*

DECLARAÇÃO – ANTECEDENTES:*

Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50

19 de 31





ANEXO – II
PROCESSO SELETIVO

MODELO DE LAUDO MÉDICO PARA PORTADORES DE
NECESSIDADES ESPECIAIS

21

Atesto para fins de inscrição no Processo de qualificação da Prefeitura Municipal de São Domingos – BA, que o Sr(a) _____ e _____ RG _____ e CPF _____, é portador (a) da deficiência _____, CID nº _____, enquadrando - se assim no que estabelece o Art. 4º do Decreto 3.298, de 20/12/1999, sendo compatível a deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do cargo de disponibilizado no referido Processo Seletivo Simplificado, conforme Edital / _____.

Data e local - _____, / / _____ (não superior a 30 dias)

Nome, assinatura, nº do CRM do médico e carimbo.

Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50

20 de 31





**ANEXO – III
PROCESSO SELETIVO**

QUADRO DE VAGAS

22

INEP	UNIDADE DE ENSINO	CARGO	VAGAS POR UNIDADE DE ENSINO
29145309	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA VALDETE RAMOS DE OLIVEIRA	Diretor(a)	01
29145309	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA VALDETE RAMOS DE OLIVEIRA	Vice-Diretor(a)	02
29419883	EDUCANDÁRIO ELZA RIOS DA COSTA	Diretor(a)	01
29419883	EDUCANDÁRIO ELZA RIOS DA COSTA	Vice-Diretor(a)	01
29448450	ESCOLA MUNICIPAL BERENICE RUTE RIOS SANTOS	Diretor(a)	01
29448450	ESCOLA MUNICIPAL BERENICE RUTE RIOS SANTOS	Vice-Diretor(a)	01
29145473	ESCOLA SANTO ANTÔNIO	Diretor(a)	01
29145473	ESCOLA SANTO ANTÔNIO	Vice-Diretor(a)	01
29145228	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA JACIARA LOPES SANTOS CARNEIRO	Diretor(a)	01

**Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50**

21 de 31





29145228	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA JACIARA LOPES SANTOS CARNEIRO	Vice-Diretor(a)	01
29145180	CENTRO EDUCACIONAL LUCINDO FRANCISCO DIAS	Diretor(a)	01
29145180	CENTRO EDUCACIONAL LUCINDO FRANCISCO DIAS	Vice-Diretor(a)	01
29145449	ESCOLA MUNICIPAL ELPÍDIO RODRIGUES	Diretor(a)	01
29494648	CENTRO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO E MULTIDISPLINAR – MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO DE OLIVEIRA	Diretor(a)	01

**Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50**

22 de 31





ANEXO – IV
PROCESSO SELETIVO
MODELO DECLARAÇÃO DE DUPLO VÍNCULO

24

EU, _____
_____, candidato ao Processo Seletivo Simplificado Público convocado através do EDITAL nº 001/2025, DECLARO para os devidos fins legais e jurídicos, a quem possa interessar, nos termos do artigo 37, inciso XVI, alíneas "a", "b" e "c", da Constituição Federal de 1988, que:

NÃO POSSUO OUTRO VÍNCULO NO SERVIÇO PÚBLICO, DIRETO OU INDIRETO, DE QUAISQUER DOS ENTES FEDERADOS (MUNICÍPIO, ESTADO, UNIÃO).

POSSUO VÍNCULO NO SERVIÇO PÚBLICO, DIRETO OU INDIRETO, NO, COM COMPATILIDADE DE HORÁRIOS, NOS TERMOS DO ARTIGO 37, INCISO XVI, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988, COM O CARGO PRETENDIDO.

POSSUO OUTRO VÍNCULO NO SERVIÇO PÚBLICO, DIRETO OU INDIRETO, NO, SEM COMPATIBILIDADE DE HORÁRIOS COM O CARGO PRETENDIDO.

São Domingos – BA, de de 2025.

Assinatura do Candidato (por extenso)

Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50

23 de 31





ANEXO – V
PROCESSO SELETIVO
TÍTULOS - BAREMA

25

ITEM DA AVALIAÇÃO	
I – Diploma na área de licenciatura	06 pontos
II – Diploma de especialização na área a Educação ou afins (optativo)	05 pontos
III – Diploma de mestrado na área a Educação ou afins (optativo)	02 pontos
IV – Diploma de doutorado na área a Educação ou afins (optativo)	02 pontos
V – Comprovação de vínculo efetivo na rede municipal de ensino de São Domingos/BA	05 pontos

Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50

24 de 31





ANEXO – VI
PROCESSO SELETIVO
QUADRO DE CURSOS DE FORMAÇÃO

26

ETAPA	DIMENSÃO	SABERES	COMPREENSÃO	PRÁTICA	PERÍODO
1ª	Gestão Administrativa e Financeira	Gestão de Recursos Financeiros e do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE	Entender como elaborar, executar e controlar o orçamento da escola e os respectivos processos de prestação contas, identificando as necessidades e os objetivos institucionais da escola.	Liderar e coordenar as equipes de trabalho para alcançar os objetivos institucionais e gerenciar os recursos financeiros da escola de forma responsável, sustentável, eficaz e transparente, em conjunto com as instâncias competentes.	2h e 30 min
2ª	Gestão Pedagógica	Avaliação e Acompanhamento Pedagógico	Conhecer metodologias de aprendizagem alinhadas às práticas de recomposição das aprendizagens, proteção das trajetórias escolares e promoção de equidade.	Desenvolver ambientes educacionais flexíveis, participativos e inclusivos na escola.	2h e 30 min
3ª	Gestão Pedagógica	Planejamento Pedagógico	Pensar o funcionamento da escola de forma sistêmica, coerente, criativa e antecipatória, planejar cenários, definir estratégias e soluções em uma escala global.	Conhecer técnicas de formação de lideranças nos espaços escolares, entre a equipe escolar e os estudantes, tendo a escola como um espaço de desenvolvimento e participação.	2h e 30 min
4ª	Gestão Administrativa	Planejamento e Organização Administrativa	Pensar o funcionamento da escola de forma sistêmica, coerente, criativa e antecipatória, planejar cenários, definir estratégias e soluções em uma escala global.	Conhecer técnicas de formação de lideranças nos espaços escolares, entre a equipe escolar e os estudantes, tendo a escola como um espaço de desenvolvimento e participação.	2h e 30 min

Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50

25 de 31





**ANEXO – VII
PROCESSO SELETIVO
PROVA ESCRITA**

27

ÁREA	CONTEÚDOS	QUANTIDADE DE QUESTÕES
Legislação Educacional	LDB, ECA, Diretrizes do MEC e Regimentos Internos Escolares	06
Gestão Democrática e Participativa	Participação, Transparência, Responsabilidade, Diálogo e Respeito	06
Gestão Pedagógica de Resultados Educacionais	SAEB, Avaliação somativa ou cumulativa, Avaliação Formativa, Avaliação Comparativa, Avaliação Diagnóstica, Simulados, Diagnósticos Escolares e Planos de Ações	06
Gestão Administrativa Financeira	Planejamento, Estratégias, Tomada de Decisões, Controle, Orçamento, Avaliação de Riscos e Procedimentos Operacionais	06
Leitura e Interpretação de Dados e Indicadores Educacionais	IDEB, Contexto Sociodemográfico, Desempenho Escolar, Complexidade da Gestão da Escola, Investimento Destinado à Educação, Rendimento escolar e o Acesso à Educação.	06

**Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50**

26 de 31





ANEXO – VIII
PROCESSO SELETIVO
ENTREVISTA

28

ITENS A SEREM AVALIADOS	FRACO (demonstrou dificuldade na resposta)	REGULAR (Foi superficial na resposta)	BOM (Foi objetivo na resposta)	EXCELENTE (Demonstrou clareza e precisão na resposta)	PONTUAÇÃO MÁXIMA (100 = 100%)
Base Nacional Comum Curricular – BNCC.	5	10	15	20	
Educação Especial e Inclusiva	5	10	15	20	
Domínio de conteúdos relativos às atribuições e competências do cargo em que concorre.	5	10	15	20	
Capacidade de expor ideias e desenvoltura para falar em público.	5	10	15	20	
Noções básicas de trabalho multiprofissional.	5	10	15	20	
TOTAL					
EQUIVALÊNCIA DE NOTA NUMERAL = % EX.: 05 = 5%, 15 = 15%, 25 = 25% = 10%, 60 = 60%, 100 = 100%					

Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50

27 de 31





ANEXO – IX
PROCESSO SELETIVO
MODELO DO PLANO DE AÇÃO

29

CAPA
FOLHA DE ROSTO SUMÁRIO

PLANO DE GESTÃO DE AÇÃO ESCOLAR
OBJETIVO
APRESENTAÇÃO DAS DIMENSÕES

Dimensão SOCIOECONÔMICA.

Metas
Ações

Dimensão PEDAGÓGICA.

Metas
Ações

Dimensão ADMINISTRATIVA.

Metas
Ações

Dimensão FINANCEIRA.

Metas
Ações

Dimensão FÍSICA.

Metas
Ações

CONSIDERAÇÕES FINAIS REFERENCIAS

Observações

O plano de gestão deve ser entregue em PDF e formatado conforme as normas e orientações técnicas da ABNT.

Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50

28 de 31





ANEXO – X
MODELO DE REQUERIMENTO PARA RECURSO

30

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA À SELEÇÃO PÚBLICA regulada pelo Edital nº 001/2025 realizada pela Secretaria Municipal de Educação de São Domingos no Estado da Bahia – SEMEC.

Eu

_____, portador do documento de CPF nº _____
e de inscrição na Seleção nº _____ apresento recurso contra decisão da Comissão Coordenadora da Seleção. A decisão objeto de contestação é _____ (explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do candidato

Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50

29 de 31





ANEXO – XI
MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO EM
ENTREVISTA

31

Eu,

_____, maior, brasileiro(a), servidor(a) público(a), declaro ter ciência de que deverei consultar, nas datas descritas no cronograma, data, local, horário para realização da entrevista.

Declaro ainda para os devidos fins que COMPARECI para realização de entrevista do processo de qualificação para a nomeação e exercício das funções gratificadas de diretor escolar, e da função gratificada de vice-diretor das intuições de ensino mantidas pela rede pública municipal de ensino de _____(cidade).

O não comparecimento à entrevista ocasionará a minha automática desclassificação no processo de seleção regido por este edital.

_____, _____ de _____ de 2025

Assinatura do(a) Candidato(a)

Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50

30 de 31





ANEXO – XII
MODELO DE TERMO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS EM ENTREVISTA

32

Eu,

_____, portador (a) do documento de identidade nº _____,
inscrito (a) no CPF: _____, apresento recurso junto à esta
Comissão do Processo Seletivo contra o resultado da 2ª Etapa – Entrevista,
referente à vaga _____.

A decisão objeto de contestação é:

_____ (explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

_____ (se necessário).

_____, _____ de _____ de 2025

Assinatura do(a) Candidato(a)

Praça Izaque Pinheiro da Costa, nº 110, Centro, CEP 48.895-000
CNPJ 16.435.547/0001-50

31 de 31

